

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"**  
Via Stradale-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222  
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 -Cod.Univ.UFT6NF  
e-mail: [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it) - Pec: [meic818009@pec.istruzione.it](mailto:meic818009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iclipari1.edu.it](http://www.iclipari1.edu.it); [www.scuoleolie.it](http://www.scuoleolie.it)

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE  
Prot. 0001821 del 11/03/2025  
VII (Uscita)

**AL PERSONALE  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026  
E GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO 2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità (su Istanze on line) **dal 7 marzo 2025 al 25 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il **30 aprile 2025**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **23 maggio 2025**;

**TENUTO CONTO** che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità (procedura non informatizzata) **dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2025**;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità (su Istanze on line) **dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il **12 maggio 2025**;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **3 giugno 2025**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie interne comprendenti gli insegnanti titolari della scuola nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali. Allo scopo di identificare gli insegnanti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale docente secondaria) del C.C.N.I. la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I., la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

### **DISPONE CHE**

#### **1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore **12:00 del 15 marzo 2025**;

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [meic818009@istruzione.it](mailto:meic818009@istruzione.it).

#### **3. MODULISTICA**

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito web (circolari e albo on line) e allegati alla presente comunicazione.

Si allegano:

[1 Ipotesi CCNI mobilità triennio](#)

[2. Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale A.T.A;](#)

[3. Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26.](#)

[4. Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MIRELLA FANTI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2 D.lgs n. 39/93)

